

# Verordening Jeugdhulp 2026 gemeente Achtkarspelen

*Geldend van 01-01-2026 t/m heden*

## Intitulé

Verordening Jeugdhulp 2026 gemeente Achtkarspelen

De gemeenteraad van de gemeente Achtkarspelen;

gelet op artikel 2.9, 2.10, 2.12 en 8.1.1 derde lid van de Jeugdwet;

Overwegende:

- dat de Jeugdwet de verantwoordelijkheid voor het organiseren van goede en toegankelijke jeugdhulp bij de gemeenten heeft belegd, waarbij het uitgangspunt is dat de verantwoordelijkheid voor het gezond en veilig opgroeien van jeugdigen allereerst bij de ouders en de jeugdige zelf ligt;
- dat het noodzakelijk is om regels vast te stellen over de door het college te verlenen individuele voorzieningen en andere voorzieningen, met betrekking tot de voorwaarden voor toekenning en de wijze van beoordeling van, en de afwegingsfactoren bij een individuele voorziening, over de wijze waarop de toegang tot en de toekenning van een individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen, de wijze waarop de hoogte van een persoonsgebonden budget wordt vastgesteld, voor de bestrijding van het ten onrechte ontvangen van een individuele voorziening of een persoonsgebonden budget alsmede misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet, en regels ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van jeugdhulp of de uitvoering van een kinderschermingsmaatregel of jeugdreclassering en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit daarvan;
- dat het wenselijk is te bepalen onder welke voorwaarden degene aan wie een persoonsgebonden budget wordt verstrekt, de jeugdhulp kan betrekken van een persoon die behoort tot diens sociale netwerk;
- dat het voorts wenselijk is regels te stellen omtrent de wijze waarop ingezetenen worden betrokken bij beleidsvorming.

besluit vast te stellen de: Verordening Jeugdhulp 2026 gemeente Achtkarspelen.

## Artikel 1. Begripsbepalingen

Alle begrippen die in deze Verordening Jeugdhulp worden gebruikt en die niet nader worden omschreven, hebben dezelfde betekenis als in de Jeugdwet en in de Algemene wet bestuursrecht.

In deze Verordening Jeugdhulp en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

1. **Aanvraag:** Het verzoek van de jeugdige en/of ouders om een beslissing te nemen op de vraag om een individuele voorziening te verstrekken.
2. **Algemene voorziening:** Het aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruiker, toegankelijk is. In de Jeugdwet wordt dit een overige voorziening genoemd.
3. **Andere voorziening:** Voorziening anders dan in het kader van de Jeugdwet, op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen;
4. **Begeleiding:** Het bieden van ondersteuning of begeleiding aan jeugdigen, ouders en/of hun omgeving. De begeleiding is gericht op het vergroten of behouden van de eigen regie over het leven/de

opvoeding. Begeleiding is een ontwikkel- en leerproces met doelen en ondersteunende en activerende activiteiten gericht op de zelfredzaamheid van de Jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s). Tijdens de begeleiding worden nieuwe (in behandeling aangeleerde) vaardigheden en inzichten intensief geoefend, herhaald en verder eigen gemaakt. In meer complexe situaties waarbij specialistische begeleiding ingezet wordt is deze gericht op verbeteren, ontwikkelen verkrijgen van meer zelfregie en stabiliseren van het welbevinden en/of het zelfstandig functioneren van de Jeugdige, ouder(s) en/of hun omgeving. Het bieden van ondersteuning of Begeleiding aan de Jeugdige, ouder(s) en/of hun omgeving, gericht op het verbeteren, ontwikkelen, stabiliseren en/of compenseren van de zelfredzaamheid, het welbevinden en/of de kwaliteit van leven. Het kan kort of lang duren en kan wisselen in intensiteit. Er is geen diagnose vereist.

5. **Behandeling:** Behandeling kent een afgebakende periode, met een onderliggend behandelplan waarin beoogde resultaten zijn opgenomen. Ook kent het een duidelijk start- en eindpunt. Periodieke evaluatie van de gestelde resultaten is noodzakelijk. We kennen de volgende vormen van behandeling:
  - a. Lichte specialistische behandeling
  - b. Intensieve behandeling
  - c. Zeer intensieve behandeling
  - d. Individuele behandeling door een gedragswetenschapper
  - e. Kortdurende Behandeling
  - f. Behandeling Jeugd GGZ

Behandeling is gericht op het herstel, genezing, ontwikkeling, stabiliseren en/of hanteerbaar maken van het probleem of de aandoening. De behandeling duurt een afgebakende periode, met een start en eindpunt, de behandeltermijn diagnostisch onderzoek (beeldvormend/handelingsgericht) of observatieonderzoek is onderdeel van de behandeling. Na deze periode van onderzoek worden de behandeldoelen opgesteld, met een daaraan gekoppelde behandeltermijn. GGZ-behandeling is primair gericht op het behandelen van psychiatrische stoornissen door het voorkomen of beperken van stagnatie in de ontwikkeling en daardoor de gevolgen ervan voor het dagelijks functioneren. Een (vermoeden van een) DSM 5-benoemde stoornis is een voorwaarde voor inzet van behandeling Jeugd GGZ.

Jeugdhulp-behandeling is primair gericht op het behandelen van problemen in het dagelijks functioneren. Deze kunnen van pedagogische, systemische en/of psychologische aard zijn (zoals gedragsproblemen, een ontwikkelingsachterstand en/of sociaal emotionele problemen).

6. **Besluit:** een besluit dat door of namens het college op een aanvraag voor ondersteuning genomen wordt en vastgelegd wordt in een beschikking aan de jeugdige en/of ouders.
7. **Beschikking:** Een beschikking is het formele besluit waarmee de gemeente aan de Jeugdige het recht op de vastgestelde gespecialiseerde Jeugdhulp verstrekt.
8. **Bovengebruikelijke hulp:** Hulp en ondersteuning door partners, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten die de gebruikelijke hulp in aard, omvang en/of intensiteit overstijgt.
9. **Budgetbeheerder:** De persoon die namens de budgethouder, het persoonsgebonden budget beheert en die alle aan het persoonsgebonden budget verbonden taken uitvoert. De budgetbeheerder kan tevens de budgethouder zijn.
10. **Budgethouder:** De persoon aan wie het persoonsgebonden budget is toegekend en voor wie de ondersteuning is geïndiceerd.
11. **Pgb-plan:** Het plan dat de Jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) bij de aanvraag voor een persoonsgebonden budget indient, waarin de keuze voor een persoonsgebonden budget (in plaats van zorg in natura) gemotiveerd wordt en waarin aangegeven wordt aan welke vorm van ondersteuning het budget besteed gaat worden, door wie de ondersteuning geleverd gaat worden en welke activiteiten uit het budget betaald gaan worden.
12. **College:** Burgemeester en wethouders van de gemeente Achtkarspelen, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het gevoerde beleid.

13. *Eigen kracht*: De eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen (capaciteit), tijd en middelen van de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) (Gebruikelijke hulp en Boven gebruikelijke hulp) om zelf of met personen uit het sociaal netwerk (mantelzorg) de opgroei en/of opvoedingsproblemen op te lossen.
14. *Formele hulp*: Van formele hulp is sprake als de hulp verleend wordt door onderstaande personen, met uitzondering van bloed- of aanverwanten in de 1e of 2e graad van de budgethouder:
  - a. personen die werkzaam zijn bij een instelling die ten aanzien van de voor het PGB uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staat in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007), en die beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken, of;
  - b. personen die aangemerkt zijn als Zelfstandige zonder personeel. Daarnaast moeten ze ten aanzien van de voor het PGB uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staan in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007) en beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken, of;
  - c. personen die ingeschreven staan in het register, bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG-register) en/of artikel 5.2.1 van het Besluit Jeugdwet, voor het uitoefenen van een beroep voor het verlenen van jeugdhulp.
15. *Team Jeugd*: Een lokaal team (vanuit een gemeente) met professionals, die de Jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) kunnen ondersteunen bij hun vragen op het gebied van werk, financiën, opvoeding, wonen, vrije tijd en sport, wet- en regelgeving, vrienden en relaties, zorg, ondersteuning en hulpmiddelen. Dit wordt ook wel (sociaal) wijkteam, dorpenteam of scholenteam genoemd.
16. *Gebruikelijke hulp*: De hulp en ondersteuning die ouders, partners, inwonende kinderen of andere huisgenoten naar algemeen aanvaarde maatschappelijke opvattingen in redelijkheid aan elkaar bieden bij verzorging, opvoeding en deelname aan het dagelijks leven.
17. *Gesprek*: Gesprek in het kader van het onderzoek naar de melding van de behoefte aan ondersteuning van de Jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s).
18. *Hulpvraag*: Behoefte van een Jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) aan jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, van de wet;
19. *Individuele voorziening*: Op de Jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) toegesneden ondersteuning, die op en/of ouder(s) toegankelijk is. In de Jeugdwet wordt dit een individuele voorziening genoemd.
20. *Informele hulp*: Van informele hulp is sprake als een andere persoon dan bij de definitie van formele hulp omschreven de hulp uitvoert. Indien de hulp geboden wordt door een bloed- of aanverwant in de 1e of 2e graad van de budgethouder, is altijd sprake van informele hulp.
21. *Jeugdhulp*: Het geheel van ondersteuning, hulp, en zorg aan Jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet, gericht op het versterken van de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van Jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s). Dit omvat algemene en individuele voorzieningen, inclusief preventieve ondersteuning, hulp bij opvoedingsproblemen, behandeling van psychische problemen, begeleiding bij een beperking, en jeugdbescherming of -reclassering indien nodig. Jeugdhulp op grond van deze Verordening Jeugdhulp omvat geen ondersteuning die valt onder de Wet langdurige zorg (Wlz), Zorgverzekeringswet (Zvw), of de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015).
22. *Jeugdige*: Een persoon die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, dit impliceert ook een ongeborene. In de volgende situaties kan de ondersteuning doorlopen na het 18e levensjaar:
  - a. als in het kader van het Jeugdstrafrecht door de rechter is bepaald dat jeugdhulp noodzakelijk is, dan wel een verplicht nazorg traject is opgelegd.
  - b. als de jeugdige ondersteuning in de vorm van Voltijd en/of deeltijd Pleegzorg geboden wordt of als de jeugdige verblijft in een gezinshuis, kan de ondersteuning doorlopen tot 21 jaar.
  - c. als er voor het bereiken van de leeftijd van 18 jaar conform de Jeugdwet door de verwijzer is

bepaald dat voortzetting of hervatting van reeds (eerder) ingezette jeugdhulp noodzakelijk is, kan de ondersteuning doorlopen tot maximaal 23 jaar.

23. *Mantelzorg*: Ondersteuning die vrijwillig en onbetaald wordt geboden door een persoon uit het sociaal netwerk van de Jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s).
24. *Ondersteuningsplan*: Het Ondersteuningsplan, opgesteld door het Team Jeugd of Gecertificeerde Instelling, vormt de basis van het inschatten wat nodig is aan ondersteuning en hulp. Het Ondersteuningsplan beschrijft wat een Jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) nodig hebben om op een volwaardige manier deel uit te kunnen maken van de samenleving. Het Ondersteuningsplan is daarmee bedoeld om de ondersteuningsbehoefte en gewenste resultaten te beschrijven. De vervolgstap is om dit plan te vertalen naar de juiste (integrale) ondersteuning. Daarmee is het gebruik van het Ondersteuningsplan (a) een integrale analyse en (b) een toeleiding naar de juiste ondersteuning. Het Ondersteuningsplan beschrijft ook het functioneren op alle levensdomeinen die voor het gezin van belang zijn. Het Ondersteuningsplan wordt ook wel 'Regionaal Ondersteuningsplan Jeugd' genoemd.
25. *(Ondersteunings)profiel*: Een algemeen geformuleerd profiel (cluster van hulpvragen) voor jeugdhulp dat wordt gebruikt door het gezin en de verwijzer en dat de aard van de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige en het gezin weergeeft.
26. *Onverwijld*: Zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen drie werkdagen;
27. *Persoonsgebonden budget (PGB)*: Een geldbedrag waarmee de Jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) zelf ondersteuning kan inkopen.
28. *Professional*: Beroepskracht met aantoonbare specifieke kennis en vaardigheden ten aanzien van de opgroei-, opvoed- en ontwikkelingsproblematiek van de Jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) en/of de benodigde ondersteuning, die aantoonbaar voldoet aan de in de branche geldende (kwaliteits-)eisen én een gericht op de voorziening passende registratie heeft bij de KvK of in het beroepsregister of in loondienst is bij een formele jeugdhulpaanbieder.
29. *Resultaat/Resultaten*: De daadwerkelijk bereikte uitkomsten van een traject (voor de jeugdige). Wanneer er Specialistische Jeugdhulp wordt ingezet, worden hierbij te behalen resultaten geformuleerd vanuit de Verwijzer en de Jeugdige/het gezin. Het is aan de Jeugdhulpaanbieder om deze resultaten met de Jeugdige/het gezin te behalen door hier concreet doelen op te formuleren in het Hulpverleningsplan.
30. *Sociaal netwerk*: Alle personen uit de huiselijke kring van de jeugdige en/of ouder(s) (familielid, huisgenoot, echtgenoot, voormalig echtgenoot of mantelzorger) of iemand buiten de huiselijke kring waarmee de jeugdige en/of ouder(s) een sociale relatie heeft. Onder een sociale relatie verstaan we een relatie met een persoon waarmee de jeugdige en/of ouder(s) regelmatig contact onderhoudt.
31. *Traject*: Een traject omvat alle ondersteuning die een jongere en/of het gezin nodig heeft in een bepaalde situatie;
32. *Trekkingsrecht*: Vorm waarin het PGB beschikbaar wordt gesteld. PGB-houders krijgen de budgetten niet op hun eigen bankrekening gestort. De Sociale Verzekeringsbank (SVB) beheert de budgetten.
33. *Vertegenwoordiger*: Persoon of rechtspersoon die de jeugdige en/of ouder(s) vertegenwoordigt die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
34. *Vrijwilliger*: Een persoon buiten het sociaal netwerk van de jeugdige en/of ouder(s) die vrijwillig en onbetaald ondersteuning biedt. Dit kan zowel op eigen initiatief als vanuit een organisatie, zoals een vrijwilligersorganisatie, een buurtvereniging of een kerk.
35. *Vrijwilligerswerk*: Onbetaalde inzet voor anderen, een groep of de samenleving in de vorm van het bieden van ondersteuning of het uitvoeren van activiteiten.
36. *de Wet*: Jeugdwet.
37. *Zelfredzaamheid*: Het in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL) en het voeren van een gestructureerd huishouden. De noodzakelijke ADL in het kader van zelfredzaamheid betreffen: in en uit bed komen, aan- en uitkleden, bewegen, lopen, gaan zitten en weer opstaan, lichamelijke hygiëne, toiletbezoek, eten/drinken, medicijnen innemen, ontspanning en sociaal contact.

38. *Zorg in natura (ZIN)*: Een verstrekking van een voorziening via een door de gemeente gecontracteerde jeugdhulpaanbieder.

## Artikel 2. Vormen van jeugdhulp

De toegang en toewijzing van jeugdhulp is geregeld conform artikel 2.10 van de Jeugdwet.

1. De volgende vormen van ondersteuning zijn zonder voorafgaand onderzoek beschikbaar. Het betreffen algemene voorzieningen:
  - a. Preventieve jeugdhulp, waaronder publieke jeugdgezondheidszorg
  - b. Lichte generalistische ambulante ondersteuning:
    - i. Team Jeugd
    - ii. integrale vroeghulp (IVH)
    - iii. Kearn Jongerenwerk
    - iv. Gebiedsteams in de school (GIS)
    - v. Praktijkondersteuner Huisarts (POH)-Jeugd)
  - c. Onafhankelijke cliëntondersteuning (OCO)
2. De volgende vormen van ondersteuning zijn niet zonder voorafgaand onderzoek beschikbaar:
  - a. Dyslexiezorg
  - b. Pleegzorg
  - c. Woonvoorziening
  - d. Specialistische jeugdhulp
  - e. Crisishulp
  - f. JeugdzorgPlus
  - g. Jeugdbescherming
  - h. Jeugdreclassering
3. In de Nadere Regels Jeugdhulp 2026 van gemeente Achtkarspelen wordt nadere invulling gegeven aan de vormen van ondersteuning die niet zonder voorafgaand onderzoek beschikbaar zijn als bedoeld in artikel 2, lid 2.

## Artikel 3. Toegang jeugdhulp anders dan via het Team Jeugd

1. Het college zorgt voor de inzet van jeugdhulp na een verwijzing door de huisarts, medisch specialist of jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder als en voor zover genoemde jeugdhulpaanbieder van oordeel is dat inzet van jeugdhulp nodig is. Dat geldt ook na een verwijzing door de Gecertificeerde Instelling, rechter, Raad voor de Kinderbescherming of Officier van Justitie.
2. Indien verwijzing plaatsvindt naar een niet-gecontracteerde jeugdhulpaanbieder, is vooraf toestemming van het college vereist.
3. Als het gaat om enkelvoudige ernstige dyslexie (EED) treedt de school als verwijzer op.
4. Het college legt de te verlenen individuele voorziening vast in een beschikking.

## Artikel 4. Toegang jeugdhulp via het Team Jeugd

#### **Artikel 4.1 Melding hulpvraag**

1. Jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) kunnen een hulpvraag melden bij het Team Jeugd. Het Team Jeugd zorgt voor ondersteuning bij het verhelderen van de ondersteuningsbehoefte.
2. Het Team Jeugd bevestigt de ontvangst van een melding schriftelijk en wijst de Jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) voor het onderzoek, als bedoeld in artikel 4.3, op de mogelijkheid gebruik te maken van gratis cliëntondersteuning.
3. In spoedeisende gevallen beslist het Team Jeugd na een melding onverwijld tot verstrekking van een tijdelijke individuele voorziening of vraagt het Team Jeugd een voorlopige ondertoezichtstelling of spoedmachtiging gesloten jeugdhulp als bedoeld in hoofdstuk 6 van de wet aan in afwachting van de uitkomst van het onderzoek en de aanvraag van de Jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s).
4. Jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) kunnen zich rechtstreeks wenden tot een algemene voorziening.

#### **Artikel 4.2. Vooronderzoek**

1. Het Team Jeugd verzamelt alle voor het onderzoek, bedoeld in artikel 4.3., van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de jeugdige en zijn situatie en maakt vervolgens zo spoedig mogelijk met hem en/of zijn ouders een afspraak voor een gesprek. Hierbij brengt het Team Jeugd de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) op de hoogte van de mogelijkheid om binnen een redelijke termijn een familiegroepsplan als bedoeld in artikel 1.1 van de wet op te stellen. Als de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) niet afzien van het opstellen van een familiegroepsplan, ondersteunt het Team Jeugd indien nodig daarbij.
2. Voor het gesprek verschaffen de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) aan het Team Jeugd alle overige gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het Team Jeugd voor het onderzoek nodig zijn en waarover zij redelijkerwijs de beschikking kunnen krijgen.
3. Het Team Jeugd kan in overleg met de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) afzien van een vooronderzoek als bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel.

#### **Artikel 4.3. Onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren**

1. Het Team Jeugd vergaart voldoende kennis over de voor het nemen van een besluit over jeugdhulp van belang zijnde feiten en af te wegen belangen. Het Team Jeugd onderzoekt in samenspraak met de jeugdige, ouder(s) en/of dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger:
  - a. Wat de hulpvraag van de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) is.
  - b. Of sprake is van opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen en zo ja, welke problemen en stoornissen dat zijn.
  - c. Welke hulp naar aard en omvang nodig is voor de jeugdige om, rekening houdend met zijn leeftijd en ontwikkelingsniveau, gezond en veilig op te groeien naar zelfstandigheid en voldoende zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren.
  - d. Of en in hoeverre eigen kracht van de ouder(s) en van het sociale netwerk of andere instellingen die ondersteuning bieden toereikend zijn om zelf de nodige hulp en ondersteuning te kunnen bieden. Voor de beoordeling van de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen wordt een afweging gemaakt tussen bijvoorbeeld de behoefte en de mogelijkheden van de jeugdige, de voor hem benodigde ondersteuningsintensiteit en de duur daarvan, de mogelijkheden, de draagkracht en de draaglast van zijn ouders, de samenstelling van het gezin en de woonsituatie en het belang van de ouders om te voorzien in een inkomen. Toepassing van dit lid kan ertoe leiden dat er wel (gebruikelijke of bovengebruikelijke) of geen hulp wordt verstrekt.

Voor zover het onderzoek naar de nodige hulp, dan wel jeugdhulp specifieke deskundigheid vereist zal

een specifiek deskundig oordeel en advies niet mogen ontbreken. Van de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) wordt verwacht dat zij aan het onderzoek meewerken. Het college kan mogelijk geen passende voorziening vaststellen indien onvoldoende informatie beschikbaar is door het ontbreken van medewerking.

2. Als de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) een familiegroepsplan als bedoeld in artikel 1.1 van de wet hebben opgesteld, betreft het Team Jeugd dat als eerste bij het onderzoek, bedoeld in het eerste lid.
3. Het Team Jeugd maakt bij zijn beoordeling zoveel mogelijk gebruik van relevante beoordelingsinstrumenten. Die zijn helpend en richtinggevend. In ieder geval wordt het stappenplan van de Centrale Raad van Beroep (CRvB) toegepast bij de beoordeling van hulpvragen, inclusief hulpvragen die voortkomen uit medische verwijzingen.
4. Het Team Jeugd informeert de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) over de gang van zaken bij het gesprek, hun rechten en plichten en de vervolgprocedure .
5. Bij het onderzoek wordt aan de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) medegedeeld welke mogelijkheden bestaan om te kiezen voor de verstrekking van een persoonsgebonden budget (pgb). De jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) worden in begrijpelijke bewoordingen ingelicht over de gevolgen van die keuze.
6. Indien de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) bij herhaling hebben aangegeven geen medewerking te willen verlenen aan (een deel van) het onderzoek én zonder dit onderzoek de toegankelijkheid en passendheid van ondersteuning in de vorm van een individuele voorziening niet kan worden vastgesteld, dan kan (deels) negatief op de aanvraag worden besloten.
7. Het Team Jeugd kan in overleg met de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) afzien van een gesprek.
8. Gegevens die tijdens het onderzoek worden verzameld, worden uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, conform de AVG. De toestemming voor gegevensverwerking wordt expliciet vastgelegd.

#### **Artikel 4.4. Ondersteuningsplan**

1. Het Team Jeugd zorgt voor verslaglegging van het onderzoek, bedoeld in artikel 4.3. De jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) kan het Ondersteuningsplan te allen tijde desgevraagd ontvangen. Het Ondersteuningsplan wordt binnen 20 werkdagen na het onderzoek aan de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) beschikbaar gesteld. Indien de gestelde termijn niet haalbaar is wordt de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) geïnformeerd over de reden van vertraging. De jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) krijgen de mogelijkheid om het Ondersteuningsplan te lezen en een reactie hierop te geven. Naar aanleiding van de reactie van de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) worden feitelijke onjuistheden in het Ondersteuningsplan aangepast. Opmerkingen en aanvullingen van de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) worden aan het Ondersteuningsplan toegevoegd.
2. Wanneer het voornemen bestaat naar aanleiding van het onderzoek als bedoeld in artikel 4.3. een aanvraag in te dienen, verstrekt het Team Jeugd aan de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) het advies dat voortkomt uit het Ondersteuningsplan en de aanvraag voorziening Jeugdwet. Wanneer jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) daarom verzoeken, verstrekt het Team Jeugd eveneens het Ondersteuningsplan en/of andere onderdelen uit het dossier.
3. Wanneer niet het voornemen bestaat naar aanleiding van het onderzoek als Wanneer niet het voornemen bestaat naar aanleiding van het onderzoek als bedoeld in artikel 4.3. een aanvraag in te dienen, verstrekt het Team Jeugd indien de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) daarom verzoeken het Ondersteuningsplan en/of andere onderdelen uit het dossier.
4. Opmerkingen of latere aanvullingen van de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) worden aan het Ondersteuningsplan toegevoegd.

#### **Artikel 4.5. Aanvraag**

1. Het college merkt een ondertekend Ondersteuningsplan aan als aanvraag. Iedere rechtstreeks belanghebbende kan een aanvraag indienen. Wanneer een minderjarige een aanvraag indient, is - wanneer hij of zij handelingsonbekwaam wordt geacht - toestemming van een wettelijk vertegenwoordiger vereist.
2. Indien de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) weigeren het Ondersteuningsplan te ondertekenen, vormt dit op zichzelf geen belemmering voor het indienen van een aanvraag; het college biedt in dat geval de mogelijkheid om de aanvraag op andere wijze, bijvoorbeeld schriftelijk, in te dienen conform de Algemene wet bestuursrecht.

#### **Artikel 5. Beoordeling eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen**

1. Een individuele voorziening wordt niet verstrekt als naar het oordeel van het college uit het onderzoek blijkt dat de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) (eigen kracht) toereikend zijn om binnen de eigen mogelijkheden, zo nodig met inzet van het sociale netwerk of met ondersteuning van andere (hulpverlenende) instellingen, de hulp te bieden die passend is bij de hulpvraag van de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s).
2. Tot het sociale netwerk behoren andere personen binnen de kring van familie, vrienden, kennissen en bekenden die van betekenis zijn voor- en bijdragen aan het welzijn en welbevinden van de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s).
3. Tot de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen behoort in elk geval het aanspreken van een aanvullende zorgverzekering als die is afgesloten.
4. Bij de beoordeling van de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen, bedoeld in het eerste lid, neemt het college, gelet op het bepaalde in de artikelen 82 en 247, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, tot uitgangspunt dat de verantwoordelijkheid voor het gezond en veilig opgroeien van jeugdigen, ook als sprake is van psychische problemen of stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of beperkingen, allereerst bij de ouder(s) zelf ligt en dat de hulp die daarvoor nodig is in beginsel ook door hen geleverd kan worden. Uit het onderzoek kan evenwel blijken dat de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van de ouder(s) tekortschiet, omdat sprake is van:
  - a. geobjectiveerde beperkingen om noodzakelijke hulp te bieden;
  - b. een gebrek aan kennis of vaardigheden om noodzakelijke hulp te bieden; of
  - c. overbelasting of dreigende overbelasting, waardoor geen noodzakelijke hulp kan worden verwacht totdat deze belasting of dreigende overbelasting is opgeheven.
5. Bij de beoordeling van het vierde lid, onder c, wordt ook vastgesteld welke mogelijkheden de ouder(s) hebben om de overbelasting of dreigende overbelasting op te heffen, waarbij redelijkerwijs verwacht mag worden dat de ouder(s) maatschappelijke activiteiten beperken en betaalde arbeid verminderen of anders organiseren om overbelasting of dreigende overbelasting op te heffen. Hierbij houdt het college ook rekening met:
  - a. de behoefte en mogelijkheden van de jeugdige;
  - b. de duur van de inzet, waarbij als uitgangspunt geldt dat kortdurende inzet van niet langer dan 3 maanden in een jaar niet tot overbelasting leidt;
  - c. de planbaarheid van de hulp;
  - d. de benodigde ondersteuningsintensiteit;
  - e. de samenstelling van het gezin en de woonsituatie;
  - f. de noodzaak van de ouder(s) om in een inkomen te voorzien.

#### **Artikel 6. (Boven)gebruikelijke hulp**

1. Ouders zijn in beginsel verantwoordelijk voor de verzorging, opvoeding en begeleiding van hun

kinderen.

2. Bij de beoordeling of en in welke mate gebruikelijke hulp toereikend is, betreft het college in ieder geval:
  - a. de leeftijd en ontwikkelingsfase van de jeugdige;
  - b. de aard, frequentie, planbaarheid en duur van de benodigde hulp;
  - c. de draagkracht en draaglast van de ouder(s);
  - d. de aanwezigheid van andere gezinsleden en zorgverantwoordelijkheden;
  - e. of de hulp samenhangt met een stoornis of beperking van de jeugdige.
3. Gebruikelijke hulp heeft een verplichtend karakter. Voor zover de benodigde hulp als gebruikelijke hulp kan worden aangemerkt, wordt geen individuele voorziening verstrekt.
4. Onder bovengebruikelijke hulp wordt verstaan: hulp die qua aard, frequentie, intensiteit of duur wezenlijk afwijkt van wat naar algemeen aanvaarde maatstaven van ouders mag worden verwacht, gelet op de leeftijd en ontwikkelingsfase van de jeugdige. Bij de beoordeling of sprake is van bovengebruikelijke hulp betreft het college in ieder geval:
  - a. de mate waarin de benodigde hulp structureel en niet incidenteel is;
  - b. of de hulp samenhangt met een beperking, stoornis of chronische aandoening;
  - c. de impact van de hulp op het dagelijks functioneren van het gezin;
  - d. de beschikbaarheid van het sociaal netwerk en andere ondersteuningsmogelijkheden.
5. Wanneer bovengebruikelijke hulp niet leidt tot overbelasting of financiële problemen is geen aanvullende ondersteuning vanuit de Jeugdwet noodzakelijk.
6. Alleen wanneer de bovengebruikelijke hulp de eigen kracht overschrijdt, kan het college aanvullend een individuele voorziening toekennen.
7. Nadere regels over de toepassing van gebruikelijke hulp kunnen bij of krachtens artikel 6 worden vastgesteld.

## **Artikel 7. Regels voor pgb**

1. Het college kan een individuele voorziening verstrekken in de vorm van een PGB in overeenstemming met artikel 8.1.1 van de wet. Een PGB kan worden verstrekt indien:
  - a. de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s), al dan niet met hulp uit hun sociale netwerk dan wel van een curator, bewindvoerder, mentor of gemachtigde, in staat zijn de aan een PGB verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren;
  - b. de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) overtuigend kunnen motiveren waarom zij de individuele voorziening die door een gecontracteerde zorgaanbieder wordt geleverd, niet passend achten;
  - c. naar het oordeel van het college is gewaarborgd dat de jeugdhulp die de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) willen betrekken van een zorgaanbieder of een persoon die behoort tot het sociale netwerk van goede kwaliteit (veilig, doeltreffend en cliëntgericht) is.
  - d. In aanvulling op lid 1 a kan een persoon in de volgende gevallen in ieder geval geen PGB beheren. Als de persoon:
    - i. geen (financieel) onafhankelijke positie heeft ten aanzien van de zorgaanbieder die formele hulp biedt;
    - ii. niet meerderjarig is;
    - iii. niet over een woonadres beschikt volgens de BRP;



- a. het maximale PGB tarief voor formele hulp wordt gebaseerd op 80% van het zorg in natura tarief, tenzij daarmee geen passende ondersteuning kan worden ingekocht.
  - b. het PGB tarief voor informele hulp bedraagt maximaal het uurloon van de passende loonschaal uit de geldende CAO VVT, met uitzondering van informele hulp in de vorm van Logeren.
  - c. de vergoeding bij informele hulp in de vorm van Logeren bedraagt, conform de ministeriële regeling voor hulp uit het sociaal netwerk (te betalen uit een PGB), maximaal € 141,- per kalendermaand.
  - d. het college stelt in het Financieel Besluit, conform de door de gemeenteraad vastgestelde tariefbepaling in lid 5, de tarieven voor PGB's vast.
6. Indien het tarief van de door de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) gekozen zorgaanbieder hoger is dan het maximum vastgestelde tarief in het Financieel Besluit Jeugdhulp van de gemeente Achtkarspelen.
7. Een jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) die in aanmerking komen voor een individuele voorziening middels een PGB, kan informele hulp inkopen, onder de volgende voorwaarden dat:
- a. de opgroei- en opvoedproblematiek niet op eigen kracht kan worden opgelost, het de gebruikelijke hulp overstijgt, bovengebruikelijke hulp of mantelzorg geen passende oplossing biedt, er geen mogelijkheden zijn voor andere voorzieningen of inzet van vrijwilligers en dit aantoonbaar tot een beter resultaat leidt en aantoonbaar doelmatiger is dan formele hulp of zorg in natura;
  - b. deze persoon hiervoor een tarief hanteert dat niet hoger is dan het op grond van het zesde en zevende lid gehanteerde tarief;
  - c. tussenpersonen, belangenbehartigers of anderszins niet uit het PGB worden betaald;
  - d. met in achtneming van de in de Nadere Regels Jeugdhulp van de gemeente Achtkarspelen vastgestelde (bestedings-)regels en algemeen toetsings- en afwegingskader.
8. De volgende bestedingsregels gelden voor een PGB:
- a. Het PGB tarief is inclusief overhead en alle bijkomende kosten (zoals opleiding, maaltijden, entreegelden), hier wordt geen extra budget voor toegekend.
  - b. Kosten voor de uitvoering van taken die horen bij een budgetbeheer mogen niet uit het PGB worden betaald.
  - c. Kosten voor ondersteuning bij het aanvragen en beheren van een PGB mogen niet uit het PGB worden betaald.
  - d. Na het overlijden van de jeugdige mag, indien niet teruggevallen kan worden op het sociaal netwerk, vanwege activiteiten verband houdend met het overlijden maximaal een gemiddeld maandbedrag, berekend over de laatste drie gewerkte maanden, door de zorgaanbieder gedeclareerd worden.
  - e. Het bedrag dat niet verantwoord hoeft te worden betreft alleen de jaarlijks basislidmaatschapskosten voor 'Per Saldo' (de belangenorganisatie voor PGB houders).
9. Het college verstrekt geen PGB voor crisishulp, gezien de acute aard van dergelijke ondersteuning en de noodzaak om deze direct in natura beschikbaar te stellen.
10. Onverminderd artikel 8.1.1, van de wet verstrekt het college geen PGB:
- a. voor zover de aanvraag betrekking heeft op kosten die de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) voorafgaand aan de indiening van de aanvraag heeft gemaakt.
  - b. voor formele hulp binnen een ouder-kindrelatie.
  - c. voor informele hulp voor een GGZ-behandeling, aangezien GGZ valt onder de Zorgverzekeringswet (Zvw) en daarmee een voorliggende voorziening betreft; dit sluit aan bij het Protocol GGZ voor jeugd, waarin is vastgelegd dat behandeling van psychiatrische stoornissen

primair onder de Zvw valt.

- d. als de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) geen vaste woon- of verblijfplaats heeft/hebben.
  - e. als de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) problematische schulden heeft/hebben, een schuldsaneringstraject doorloopt/doorlopen of onder de wet schuldsanering natuurlijke personen valt/vallen, tenzij de bewindvoerder het volledige beheer van het pgb op zich neemt. De kosten die hiermee gemoeid zijn, komen ten laste van de aanvrager.
  - f. als de geboden hulp, ondersteuning en begeleiding die door één en dezelfde persoon geleverd wordt meer bedraagt dan 40 uur per week. Bij het vaststellen of deze 40 uur per week overschreden wordt, kan betrokken worden de hoeveelheid hulp, ondersteuning en begeleiding die deze persoon – al dan niet via een pgb – levert aan andere personen of familieleden.
11. Het weigeren van een aanvraag voor een individuele voorziening in de vorm van een pgb wordt middels een beschikking bekend gemaakt. Tegen deze beschikking kan bezwaar en beroep aangetekend worden.

### **Artikel 8. Controle**

1. Het college onderzoekt periodiek of de verstrekte voorzieningen, in natura of als pgb, worden gebruikt of besteed ten behoeve van het doel waarvoor ze verstrekt zijn. Daarbij wordt eveneens gekeken naar de kwaliteit en rechtmatigheid ervan.
2. Onverminderd artikel 8.1.2. lid 3 van de wet bestaat de verplichting medewerking te verlenen.
3. Het college streeft ernaar binnen een termijn van maximaal acht weken een beslissing te nemen, conform de Awb, tenzij zorgvuldigheid dit verhindert. In dat geval wordt de aanvrager tijdig schriftelijk geïnformeerd over de verlenging van de beslistermijn.
4. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot de controle op het gebruik of de besteding van pgb's en/of individuele voorzieningen.

### **Artikel 9. Voorkoming en bestrijding ten onrechte ontvangen individuele voorzieningen en pgb's en misbruik of oneigenlijk gebruik van de wet**

1. Het college informeert de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) in begrijpelijke bewoordingen over de rechten en plichten die aan het ontvangen van een individuele voorziening of pgb zijn verbonden en over de mogelijke gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet.
2. Onverminderd artikel 8.1.2 van de wet doen de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) op verzoek of onverwijld uit eigen beweging aan college mededeling van alle feiten en omstandigheden waarvan hun redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing aangaande een individuele voorziening of pgb.
3. Onverminderd artikel 8.1.4 van de wet kan het college een beslissing aangaande een individuele voorziening of pgb herzien dan wel intrekken als het college vaststelt dat:
  - a. de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid.
  - b. de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) niet langer op de individuele voorziening of het daarmee samenhangend pgb zijn aangewezen;
  - c. de individuele voorziening of het daarmee samenhangend pgb niet meer toereikend is te achten;
  - d. de jeugdige langer dan 8 weken verblijft in een instelling als bedoeld in de Wet langdurige zorg of de Zorgverzekeringswet;
  - e. de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) niet voldoen aan de voorwaarden die zijn verbonden aan de individuele voorziening of het daarmee samenhangend pgb, of

- f. de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) de individuele voorziening of het daarmee samenhangend pgb niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het bestemd is.
4. Indien het college vaststelt dat een individuele voorziening of PGB ten onrechte is verstrekt op basis van onjuiste of onvolledige gegevens, kan het college de geldswaarde geheel of gedeeltelijk terugvorderen, conform artikel 4:57 van de Algemene wet bestuursrecht, waarbij het beginsel van proportionaliteit en het recht op hoor en wederhoor in acht worden genomen zoals bedoeld in artikel 4:48 Awb.
5. Een beslissing tot verlening van een pgb kan worden ingetrokken als blijkt dat het pgb binnen zes maanden na toekenning niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.
6. Het college kan een toezichthouder aanwijzen die belast is met het houden van toezicht op de naleving van rechtmatige uitvoering van de wet, waaronder de bestrijding van misbruik, oneigenlijk en ondoelmatig gebruik van deze wet.

### **Artikel 10. Eisen aan jeugdhulpaanbieders bij individuele voorzieningen**

1. Het college verleent een individuele voorziening uitsluitend via jeugdhulpaanbieders als bedoeld in artikel 2.6, vierde lid, van de Jeugdwet.
2. Een maatwerkcontract of maatwerkovereenkomst wordt slechts gesloten met een aanbieder die:
  - a. voldoet aan de kwaliteitseisen van hoofdstuk 4 van de Jeugdwet en het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp;
  - b. beschikt over een geldige inschrijving in het Handelsregister; en
  - c. beschikt over een geldige registratie in het SKJ-register of, voor zover van toepassing, het BIG-register.
3. Het college kan in uitzonderlijke omstandigheden tijdelijk afwijken van onderdeel 2, indien:
  - a. geen gecontracteerde aanbieder de noodzakelijke hulp kan leveren; en
  - b. het college heeft vastgesteld dat de kwaliteit en veiligheid van de hulpverlening anderszins voldoende is gewaarborgd.
4. Indien niet aan de eisen in dit artikel wordt voldaan, wordt geen individuele voorziening via die aanbieder verstrekt.

### **Artikel 11. Verhouding prijs en kwaliteit aanbieders jeugdhulp en uitvoerders kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering**

Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren jeugdhulp of uit te voeren kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering, rekening met:

1. de aard en omvang van de te verrichten taken;
2. de voor de sector toepasselijke CAO-schalen in relatie tot de zwaarte van de functie;
3. een redelijke toeslag voor overheadkosten;
4. een voor de sector reële mate van non-productiviteit van het personeel als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
5. kosten voor bijscholing van het personeel.

### **Artikel 12. Gegevensverwerking en privacy**

1. Het college is bij de verwerking van persoonsgegevens gehouden aan de wettelijke bepalingen in ten minste de Jeugdwet, de daaruit afgeleide regelgeving, de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Het college draagt zorg voor het naleven van het door het college vastgestelde Privacy-protocol.
3. Het college informeert actief de bewoner, jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) over zijn/hun privacy rechten en de gegevensverwerkingen die in het kader van de ondersteuning plaatsvinden.

### **Artikel 13. Inspraak en medezeggenschap**

1. Het college betreft de ingezetenen van de gemeente bij de voorbereiding van het beleid betreffende jeugdhulp overeenkomstig de krachtens artikel 150 van de Gemeentewet gestelde regels met betrekking tot de wijze waarop inspraak wordt verleend.
2. Het college stelt cliënten en vertegenwoordigers van cliëntgroepen vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende jeugdhulp te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende jeugdhulp, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.
3. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning.
4. Het college kan nadere regels stellen ter uitvoering van het tweede en derde lid.

### **Artikel 14. Nadere regels en hardheidsclausule**

1. In gevallen - de uitvoering van deze Verordening Jeugdhulp betreffende - waarin deze Verordening Jeugdhulp en de hierop gebaseerde regelgeving niet voorziet, beslist het college.
2. Het college kan nadere regels stellen over de uitvoering van deze Verordening Jeugdhulp.
3. Het college kan in zeer bijzondere gevallen ten gunste van de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) afwijken van deze Verordening Jeugdhulp, mits dit in het belang is van het welzijn van de jeugdige.
4. Het college is bevoegd een (her)onderzoek te doen naar het voortbestaan van de aanspraak op een voorziening en eventueel de aanspraak te herzien, bijvoorbeeld indien er sprake is van een wijziging in de situatie van de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s), de vorm van de voorziening, de afwegings- en toetsingscriteria voor de toekenning van een voorziening of het tarief. Indien de herbeoordeling leidt tot een wijziging ten nadele van de jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) wordt een gewenningstermijn gehanteerd van minimaal 3 maanden en maximaal 6 maanden, ingaande vanaf de datum van het nieuwe besluit.

### **Artikel 15. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. De Verordening Jeugdhulp 2026 treedt in werking op 1 januari 2026, onder gelijktijdige intrekking van de Verordening Jeugdhulp 2024 gemeente Achtkarspelen.
2. Deze Verordening Jeugdhulp wordt aangehaald als 'Verordening Jeugdhulp 2026 gemeente Achtkarspelen'.

### **Artikel 16. Overgangsbepalingen**

1. Een besluit op een aanvraag wordt genomen op basis van de op de datum van het besluit geldende Verordening Jeugdhulp.
2. Een jeugdige, ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) houdt het recht op een verstrekte voorziening, ook na inwerkingtreding van een nieuwe Verordening Jeugdhulp, tot de einddatum van de

beschikking of tot het college een nieuw besluit heeft genomen.

3. Bij de behandeling van bezwaren tegen besluiten die zijn genomen vóór de inwerkingtreding van deze Verordening Jeugdhulp, worden de begripsbepaling en het afwegingskader inzake *gebruikelijke hulp* uit deze Verordening Jeugdhulp mede in acht genomen, voor zover dit geen verslechtering van de rechtspositie van de jeugdige of diens ouder(s) tot gevolg heeft.

## Ondertekening

### Ziet u een fout in deze regeling?

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: [organisaties.overheid.nl](https://organisaties.overheid.nl).

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar [regelgeving@overheid.nl](mailto:regelgeving@overheid.nl)